**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj poziva** | **3/2016** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Podaci o školi:** | *Upisati tražene podatke* |
|  | Ime škole: | **OŠ K.Š. GJALSKOG ZABOK** |
|  | Adresa:  | **ĐAČKI PUT 1** |
|  | Mjesto: | **ZABOK** |
|  | Poštanski broj: | **49210** |
|  |  |  |
| **2.**  | **Korisnici usluge su učenici** | **4** | **razreda** |
|  |  |  |
| **3.** | **Tip putovanja:** | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* |
|  |  a) | Škola u prirodi | 3 dana |  2 noćenja |
|  | **b)** | Višednevna terenska nastava |  dana |  noćenja |
|  | c) | Školska ekskurzija | dana | noćenja |
|  | d) | Posjet | dana | noćenja |
|  |  |  |  |
| **4.** | **Odredište**  | *Upisati područje ime/imena države/država* |
|  | **a)** | **u Republici Hrvatskoj**  | **ISTRA (DUGA UVALA)** |
|  | b) | u inozemstvu |  |
|  |
| **5.** | **Planirano vrijeme realizacije***(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)* | **od 31.** | **5.** | **do 2.** | **6.** | **2017.** |
|  | *Datum* | *Mjesec* | *Datum* | *Mjesec* | *Godina* |
|  |
| **6.** | **Broj sudionika** | *Upisati broj* |
|  | a)  | Predviđeni broj učenika | **82** | s mogućnošću odstupanja za tri učenika |
|  | b)  | Predviđeni broj učitelja | **7** |
|  | c)  | Očekivani broj gratis ponuda za učenike | **4** |
|  |
| **7.** | **Plan puta** | *Upisati traženo* |
|  | Mjesto polaska | ZABOK |
|  | Usputna odredišta |  |
|  | Krajnji cilj putovanja | ISTRA (DUGA UVALA) |
|  |
| **8.** | **Vrsta prijevoza** | *Traženo označiti ili dopisati kombinacije* |
|  | **a)** | **Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika** | X |
|  | b) | Vlak |  |
|  | c) | Brod |  |
|  | d) | Zrakoplov |  |
|  | e) | Kombinirani prijevoz |  |
|  |
| **9.** | **Smještaj i prehrana** | *Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja* |
|  | a) | Hostel |  |
|  | b) | Hotel  | ~~hotel s 3 zvjezdice~~ |
|  | c) | Pansion | *~~1 pansion i 1 polupansion~~* |
|  | d) | Prehrana na bazi polupansiona | *~~1~~* |
|  | e) | Prehrana na bazi punogapansiona | *1* |
|  | f) | Drugo *(upisati što se traži)* | *Drugi dan boravka ručak u Fažani i treći dan boravka večera u McDonaldsu u Rijeci* |
|  |
| **10.** | **U cijenu ponude uračunati:**  | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)* |
|  | a) | Ulaznice za  | JAMA BAREDINE, TRAKTOR STORY, GALERIJA KONOBON, POREČ – EUFRAZIJEVA BAZILIKA, NP BRIJUNI, PULSKA ARENA, AQUARIUM VERUDELA, PARK MINI CROATIA U ROVINJU, TRSATSKA GRADINA I CRKVA S RIZNICOM U RIJECI |
|  |  b) Sudjelovanje u radionicama |  |
|  | c) | Vodiča za razgled grada |  |
|  | d)  | Drugi zahtjevi | NAKNADA ZA PEDAGOŠKI RAD VODITELJA, 2 TURISTIČKA PRATITELJA (ANIMATORA) TIJEKOM PUTA,SPORTSKO ZABAVNE AKTIVNOSTIUNUTARNJI I VANJSKI BAZEN |
|  | e) | Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije  |  |
|  |  |  |  |
| **11.** | **U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:** | *Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)* |
|  | **a)** | posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | X |
|  | b) | zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu  |  |
|  | **c)** | otkaza putovanja | X |
|  | d) | troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti |  |
|  | **e)** | oštećenja i gubitka prtljage |  |
| **12. Dostava ponuda** |
|  | Rok dostave ponuda je  |  | *17.01.2017. (datum)* |
|  Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana  | 18.01.2017. | u 17 sati. |

**Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

a) Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

***Napomena***:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti :

a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.